Meldebogen zu Sicherheitsvorfällen

(grau unterlegte Felder sind durch die Informationssicherheitsbeauftragte auszufüllen)

ID des Sicherheitsvorfalls:	
ID ähnlich gelagerter Sicherheitsvorfälle (sofern vorhanden):	

Meldende Person des Sicherheitsvorfalls:

Name		Dienststelle / Organisationseinheit	
Telefon		E-Mail	

Datum und Uhrzeit des Eintritts des Sicherheitsvorfalls		
Datum und Uhrzeit der Erkennung des Sicherheitsvorfalls		
Datum und Uhrzeit der Meldung des Sicherheitsvorfalls		

I. Beschreibung des Sicherheitsvorfalls

Wie wurde der Verdacht entdeckt:

☐	System zeigte eine Virenwarnung an	☐	Anruf/Info durch IT.N
☐	PC-System verhält sich „komisch“	☐	Einbruch erkennbar / Gegenstände fehlen
☐	Akten fehlen	☐	Dateien fehlen
☐	Dateien außerhalb Zuständigkeit sind verfügbar („fremde Dateien“)	☐	Anderer Typ / Welcher:

Welcher Verdacht des Datenmissbrauchs besteht/

☐	Verfügbarkeit betroffen/gestört (z.B. Daten (auch Papier) gelöscht, zerstört, verschwunden)
☐	Vertraulichkeit gestört (z.B. Daten an Dritte weitergeleitet, Daten gestohlen, Akten verschwunden)
☐	Integrität gestört (z.B. Daten ausgetauscht, Daten durch unberechtigte geändert, Akten manipuliert)
☐	Anderes:

Welche Systeme / Objekte sind betroffen?

☐	System gesamt	☐	Fachverfahren / Name:
☐	Mailystem/Outlook	☐	Office-Produkte (Word, Excel, Powerpoint…)
☐	Internetverbindung	☐	Analoge Vorgänge/Akten/Papiere

Meldebogen zu Sicherheitsvorfällen

(grau unterlegte Felder sind durch die Informationssicherheitsbeauftragte auszufüllen)

ID des Sicherheitsvorfalls:	
ID ähnlich gelagerter Sicherheitsvorfälle (sofern vorhanden):	

Wie hat sich der Vorfall ereignet? (kurze Beschreibung, z.B. kein Zugriff auf elektronische Systeme, Flackern des Bildschirms, selbstständige Öffnung von Internetseiten, verdächtige Personen im Raum…)

Welche Tatsache Ihres Verhaltens könnte Ihrer Meinung nach den Sicherheitsvorfall begünstigt haben?[1]

☐	Öffnen eines unbekannten Anhangs in einer Mail
☐	nicht gesperrter PC
☐	offene Akten / unverschlossener Schrank bzw. Zimmer
☐	Unbekannte Personen ohne erkennbaren Anwesenheitsgrund in Büroumgebung
☐	Anderes

Sind negative Auswirkungen auf grundsätzliche Entscheidungen zu erwarten

☐	Ja	☐	nein
☐	Daten nicht mehr rekonstruierbar		
☐	Wichtige Originaldaten/Unterlagen verschwunden		
☐	Öffentliches Interesse könnte bestehen		
☐	Politisches Interesse könnte bestehen		

Datum und Unterschrift meldende Person: _____

[1] Diese Frage dient dazu, häufige Schwachpunkte herauszufinden und ggf. weitere Sensibilisierungsmaßnahmen/Verbesserungsmaßnahmen zu ergreifen

Meldebogen zu Sicherheitsvorfällen

(grau unterlegte Felder sind durch die Informationssicherheitsbeauftragte auszufüllen)

ID des Sicherheitsvorfalls:	
ID ähnlich gelagerter Sicherheitsvorfälle (sofern vorhanden):	

II. Typ des Sicherheitsvorfalls

(ggf. Interview mit meldender/betroffener Person)

☐	**eingetreten**	☐	**Versuch**	☐	**Verdacht**	☐	**Vorsatz**

☐	Diebstahl	☐	Hacking / Ausspähung von Daten
☐	Betrug	☐	Sabotage
☐	Informationsabfluss	☐	Nicht autorisierte Verwendung von Ressourcen
☐	Sabotage / Physikalische Beschädigung	☐	schädlicher Code
☐	Anderer Typ / Welcher:		

☐	Durch Betroffene nicht verantwortete Faktoren / natürliche Faktoren		
☐	Hardware Fehler	☐	Personalknappheit
☐	Software Fehler	☐	Feuer
☐	Netzwerk Fehler	☐	Wasser
☐	Ausfall essentieller Dienste	☐	Anderer Typ / Welcher:

☐	Fehler in der Systemausführung		
☐	Systemausfall	☐	Fehlbedienung
☐	Hardware Wartungsfehler	☐	Planungsfehler
☐	Software Wartungsfehler	☐	Anderer Typ / Welcher:

☐	Unbekannt (bitte erläutern)

Meldebogen zu Sicherheitsvorfällen

(grau unterlegte Felder sind durch die Informationssicherheitsbeauftragte auszufüllen)

ID des Sicherheitsvorfalls:	
ID ähnlich gelagerter Sicherheitsvorfälle (sofern vorhanden):	

III. Betroffene Gegenstände

(ggf. Interview mit meldender/betroffener Person)

Auflistung der vom Sicherheitsvorfall betroffenen Gegenstände (Angabe des Schutzbedarfs, wenn möglich):

Informationen / Daten	
Hardware	
Software	
Kommunikationssysteme	
Dokumente	
IT-Service	
Betroffener Kunde	

IV. Auswirkungen des Sicherheitsvorfalls

(ggf. Interview mit meldender/betroffener Person)

Sofern zutreffend, kreuzen Sie untenstehende Kategorien an und gewichten Sie die folgenden Auswirkungen auf einer Skala von 1 bis 10.

- Finanzieller Verlust / Störung von Geschäftsprozessen (FG)
- Verlust des Schutzes kommerzieller und wirtschaftlicher Interessen (KW)
- Preisgabe personenbezogener Daten (PD)
- Verstoß gegen gesetzliche und behördliche Verpflichtungen (GB)
- Beeinträchtigung von Management- und Geschäftsprozessen (MG)

		Gewichtung (Skala 1-10)	Auswirkung (Kurzform)	Kosten
☐	Verlust der Vertraulichkeit			
☐	Verlust der Integrität			
☐	Verlust der Verfügbarkeit			
☐	Verletzung von Nachweispflichten			
☐	Zerstörung			

V. Gesamtkosten für die Bewältigung des Sicherheitsvorfalls

Gewichtung	Auswirkung	Kosten

Meldebogen zu Sicherheitsvorfällen

(grau unterlegte Felder sind durch die Informationssicherheitsbeauftragte auszufüllen)

ID des Sicherheitsvorfalls:	
ID ähnlich gelagerter Sicherheitsvorfälle (sofern vorhanden):	

VI. Behandlung des Sicherheitsvorfalls

Datum des Beginns der Behandlung	
Namen der in die Behandlung involvierten Personen	
Datum der Bewältigung	
Datum des Ende der Auswirkungen	
Datum der Beendigung der Ermittlungen	
Verweis und Speicherort des Ermittlungsberichtes	

VII. Verursacher

☐	Person	☐	Organisation / Institution
☐	Organisierte Gruppe	☐	Zufall
☐	Kein Verursacher (z.B. natürliche Ereignisse, Ausfall elektronischer Komponenten…		

VIII. Vermutliche Motivation des Verursachers

☐	strafbare Handlung / finanzieller Gewinn	☐	Zeitvertreib / Hacking
☐	politisch / terroristisch	☐	Rache
☐	Andere / Welche:		

IX. Durchgeführte Maßnahmen zur Behandlung

voraussichtlicher Beginn	voraussichtliche Beendigung	Beschreibung

Meldebogen zu Sicherheitsvorfällen

(grau unterlegte Felder sind durch die Informationssicherheitsbeauftragte auszufüllen)

ID des Sicherheitsvorfalls:	
ID ähnlich gelagerter Sicherheitsvorfälle (sofern vorhanden):	

X. Weitere geplante Maßnahmen zur Behandlung

voraussichtlicher Beginn	voraussichtliche Beendigung	Beschreibung

XI. Zusammenfassende Bewertung des Sicherheitsvorfalls

☐	Hohe Bedeutung	☐	Geringe Bedeutung

Kurze Begründung bzw. andere Bewertung:

XII. Benachrichtigte Personen / Institutionen

☐	Meldende Person	☐	BL als ISi-Verantwortliche
☐	NCert	☐	IT.N
☐	IT-Koordination	☐	Alle Beschäftigte
☐	Interessensvertretungen	☐	Datenschutzbeauftragte
☐	Geheimschutzbeauftragte	☐	Notfallbeauftragte/Notfallbeauftragter
☐	Strafverfolgungsbehörden	☐	Presse
☐	Andere / Welche:		

Datum / Unterschrift Informationssicherheitsbeauftragte: _____